



**Edital de Seleção Nº 04/2022 - Aluno Especial
2º Período Letivo de 2022 (Semestre em atraso)**

1. INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições para o processo seletivo de candidatos(as) à Aluno(a) Especial do curso de Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-graduação em Música, para o **primeiro período letivo de 2021 (semestre em atraso)**, deverão ser efetuadas pelo(a) interessado(a) por meio do sistema de submissão do sítio <http://inscricaooposgraduacao.unb.br/>

1.2. Será admitida a inscrição somente via internet, solicitada no período entre 10h00 horas do dia 03 de Outubro de 2022 e 16h00 horas do dia 28 de Outubro de 2022 (Horário oficial de Brasília/DF).

1.3. No ato da inscrição, o candidato deverá preencher os dados constantes no sistema de submissão (Dados pessoais, Formação acadêmica, Taxa de inscrição, Currículo Lattes, Exposição de Motivos e Seleção de Matérias) e anexar os documentos citados abaixo (digitalizados em formato PDF). Não serão aceitas fotos e nem documentos em outro formato diferente do solicitado.

1.4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a correta inserção de dados e dos anexos, bem como o procedimento de Finalização da Inscrição.

1.4.1. Documento de Identidade ou equivalente - Frente e Verso;

1.4.2. CPF (Cadastro de Pessoas Físicas);

1.4.3. Título de Eleitor - Frente e Verso;

1.4.4. Último Comprovante de Votação ou Certidão de Quitação Eleitoral (tse.jus.br);

1.4.5. Certificado de Reservista - Frente e Verso (Sexo masculino);

1.4.6. Diploma do Curso Superior - Frente e Verso (Graduação ou equivalente);

1.4.7. Histórico Escolar do Curso Superior (Graduação ou equivalente);

1.4.8. Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição no valor de R\$ 71,00 (Taxa única, independente da quantidade de disciplinas/matérias escolhidas). As instruções para pagamento da taxa de inscrição constam no Anexo 01 deste documento;

1.4.9. GRU - Guia de Recolhimento da União;

1.4.10. Exposição de Motivos para cada disciplina desejada, explicitando as razões pelas quais o candidato(a) deseja cursá-la(s) com no máximo 3000 caracteres;

1.4.10.1. Quando houver a oferta de mais de uma disciplina, sendo o preenchimento dos campos obrigatório, o(a) candidato(a) deverá redigir "Não solicitada" para as disciplinas indesejadas, caso haja;

1.4.11. Currículo Lattes (lattes.cnpq.br);

2. OFERTA DE DISCIPLINA(S)

2.1. A(s) disciplina(s) será(ão) ofertada(s) conforme o(s) quadro(s) a seguir:

Metodologia da Pesquisa (PPG/MUS2725) - 04 Créditos – Turma A

[Programa da Disciplina](#)

Vagas: 10

Horário: [Verificar Oferta](#) (5ª De 14:00 às 17:40)

Prof. Ministrante: Delmary Vasconcelos de Abreu

Período de aulas: 25/10/2022 a 18/02/2023

Local: Presencial – Sala do PPGMUS no Departamento de Música

Forma de Avaliação:

- Currículo Lattes (item 1.3.11)

- Exposição de Motivos (item 1.3.10)



3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE MATRÍCULA (EM CASO DE APROVAÇÃO)

3.1. Em caso de aprovação, o(a) candidato(a) deverá pagar, no período descrito no item 4.1, a taxa de matrícula **para as disciplinas aprovadas**, conforme descrito abaixo. Este valor é pago apenas uma vez no semestre. As instruções para geração do boleto GRU constam no Anexo 02 deste documento.

- Disciplinas de 01 crédito: R\$ 113,00
- Disciplinas de 02 créditos: R\$ 226,00
- Disciplinas de 03 créditos: R\$ 339,00
- Disciplinas de 04 créditos: R\$ 452,00

4. CRONOGRAMA

4.1. As etapas do processo seletivo serão realizadas conforme a tabela abaixo:

ETAPA	DATA	HORÁRIO
Período de inscrições	03/10 a 28/10/2022	10h00 horas do dia 03 de Outubro de 2022 até 16h00 horas do dia 28 de Outubro de 2022
Divulgação do resultado final	31/10/2022 (data provável)	A partir das 19h
Envio do Comprovante de Pagamento e GRU referente à(s) disciplina(s) na(s) qual(is) o(a) candidato(a) foi aprovado(a).	31/10 a 01/11/2022	19h00 do dia 31 de Outubro de 2022 até às 23h59 do dia 01 de Novembro de 2022

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Informações sobre o Programa e/ou Curso podem ser obtidas na página eletrônica <http://ppgmus.unb.br/>, através do e-mail musicappg@unb.br ou na Secretaria do Programa, quando em funcionamento presencial (Endereço: Departamento de Música, Universidade de Brasília, Campus Darcy Ribeiro, Prédio SG-04, Térreo, CEP 70.910-900).

5.2. Os horários, os dias e as próprias disciplinas poderão sofrer alterações até o início das aulas.

5.3. O Programa de Pós-Graduação em Música não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.4. Ao inserir os documentos no sistema de submissão, o candidato se responsabiliza pela veracidade das informações prestadas.

5.5. Os horários descritos neste documento referem-se ao Horário Oficial de Brasília/DF.

5.6. Os valores referentes ao pagamento da taxa de inscrição e da taxa de matrícula não serão devolvidos em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

5.7. Os casos omissos são resolvidos pelo Programa de Pós-Graduação em Música, ouvidos, quando se fizer necessário, os órgãos universitários superiores pertinentes.

Brasília-DF, 21 de Setembro de 2021



Universidade de Brasília
Instituto de Artes - IDA
Departamento de Música - MUS
Programa de Pós-Graduação em Música - PPG-MUS



ANEXO 01 - INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Para o pagamento da Taxa de Inscrição do processo seletivo para o ingresso como Aluno(a) Especial no Curso de Mestrado em Música da Universidade de Brasília, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp para gerar a Guia de Recolhimento da União – GRU.

Primeira tela

- O(a) candidato(a) deve, obrigatoriamente, registrar as seguintes informações:
 - o **Unidade Credora UG:** 154040
 - o **Gestão:** 15257 - Fundação Universidade de Brasília
 - o **Nome da unidade:** Fundação Universidade de Brasília - FUB
 - o **Código de Recolhimento:** 28838-1 Serviço de Estudos e Pesquisas
 - o Após o preenchimento dos dados o(a) candidato(a) deve clicar em avançar para visualização do próximo formulário.

Segunda tela

- O(a) candidato(a) deve, obrigatoriamente, registrar as seguintes informações:
 - o **Número de Referência:** 4277
 - o **Competência:** se refere ao mês/ano de recolhimento.
 - o **Vencimento:** Observar cronograma (Item 4.1)
 - o **CPF** do(a) candidato(a)
 - o **Nome** do(a) Candidato(a)
 - o **Valor principal:** R\$ 79,00
 - o **Valor total:** R\$ 79,00
 - o Gerar o documento em PDF (caso seja necessária uma nova impressão).

Obs.: Os dados mencionados acima deverão **ser inseridos no momento da emissão da GRU** e também **no momento do pagamento no Banco do Brasil. Não serão aceitos comprovantes de agendamento.**

Primeira tela

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) ⓘ 154040

Gestão ⓘ 15257-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA ▾

Nome da Unidade ⓘ FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

Código de Recolhimento ⓘ 28838-1 - SERVIÇOS DE ESTUDOS E PESQUISAS ▾

Avançar Limpar



Segunda tela

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
Código 154040
Gestão 15257
Nome da Unidade FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB
Recolhimento
Código 28838-1 - SERVICOS DE ESTUDOS E PESQUISAS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência

Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do Contribuinte

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Entrar GRU

Limpar



ANEXO 02 - INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DE TAXA DE MATRÍCULA (Somente em caso de aprovação)

Para o pagamento da Taxa de Matrícula do processo seletivo para o ingresso como Aluno(a) Especial no Curso de Mestrado em Música da Universidade de Brasília, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp para gerar a Guia de Recolhimento da União – GRU.

Primeira tela

- O(a) candidato(a) deve, obrigatoriamente, registrar as seguintes informações:
 - o **Unidade Credora UG:** 154040
 - o **Gestão:** 15257 - Fundação Universidade de Brasília
 - o **Nome da unidade:** Fundação Universidade de Brasília - FUB
 - o **Código de Recolhimento:** 28838-1 Serviço de Estudos e Pesquisas
 - o Após o preenchimento dos dados o(a) candidato(a) deve clicar em avançar para visualização do próximo formulário.

Segunda tela

- O(a) candidato(a) deve, obrigatoriamente, registrar as seguintes informações:
 - o **Número de Referência:** 4277
 - o **Competência:** se refere ao mês/ano de recolhimento.
 - o **Vencimento:** Observar cronograma (Item 4.1)
 - o **CPF** do(a) candidato(a)
 - o **Nome** do(a) Candidato(a)
 - o **Valor principal:** Observar o item 3.1 com a quantidade de créditos descritos no 2.1
 - o **Valor total:** Observar o item 3.1 com a quantidade de créditos descritos no 2.1
 - o Recomenda-se gerar e salvar o documento em PDF

Obs.: Os dados mencionados acima deverão **ser inseridos no momento da emissão da GRU** e também **no momento do pagamento no Banco do Brasil. Não serão aceitos comprovantes de agendamento.**

Primeira tela

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) 154040

Gestão 15257-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Nome da Unidade FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

Código de Recolhimento 28838-1 - SERVICOS DE ESTUDOS E PESQUISAS

Avançar Limpar



Segunda tela

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
Código 154040
Gestão 15257
Nome da Unidade FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB
Recolhimento
Código 28838-1 - SERVICOS DE ESTUDOS E PESQUISAS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência

Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do Contribuinte

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Entrar GRU

Limpar